



COPIA

**CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI PINEROLO**

via Montebello, 39 - 10064 PINEROLO (TO)  
tel. 0121.325001 / 325002 / 325003 - fax 0121.3250199 – e-mail: ciss@cisspinerolo.it  
Cod. fisc. e Part. IVA – 07329610013

**Comuni Consorziati:** Airasca, Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Buriasco, Cantalupa, Campiglione Fenile, Cavour, Cerenasco, Cumiana, Frossasco, Garzigliana, Luserna San Giovanni, Lusernetta, Macello, Osasco, Pinerolo, Piscina, Prarostino, Roletto, Rorà, San Secondo di Pinerolo, San Pietro Val Lemina, Scalenghe, Torre Pellice, Vigone, Villafranca Piemonte, Villar Pellice, Virle Piemonte

**DETERMINAZIONE N. 403 DEL 21/06/2024**

**Oggetto**

**Individuazione del RUP - Responsabile Unico del Progetto - con riferimento alla procedura aperta per l'appalto del Servizio di Assistenza per l'Inclusione Scolastica rivolto ad alunni con disabilità per il periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2025 - CUI S07329610013202300004.**

- ☐ Con impegno di spesa  
☒ Senza impegno di spesa

**IL DIRETTORE**

**RICHIAMATA** le deliberazioni dell'Assemblea Consortile n.15 e 17 del 21.12.2023, con le quali sono stati approvati il Piano Programma e il Bilancio di Previsione triennio 2024-2026;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 1 del 09.01.2024 con la quale sono state assegnate al Dirigente le risorse finanziarie per il triennio 2024-2026;

**RICHIAMATA** la determinazione del Direttore n. 9 del 10.01.2024 con la quale sono state assegnate ai Sottocentri di Responsabilità le risorse finanziarie per il triennio 2024-2026;

**DATO ATTO** altresì che è stato apposto il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 4 comma 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ente e dal comma 5 art.153 D.L.vo 18/2/00 n.267;

TUTTO CIO' PREMESSO

Determinazione N. 403 del 21/06/2024

OGGETTO: Individuazione del RUP - Responsabile Unico del Progetto - con riferimento alla procedura aperta per l'appalto del Servizio di Assistenza per l'Inclusione Scolastica rivolto ad alunni con disabilità per il periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2025 - CUI S07329610013202300004.

### **IL DIRETTORE**

**Considerato** che il C.I.S.S. intende procedere all'indizione di una gara a procedura aperta per l'appalto del Servizio di Assistenza per l'Inclusione Scolastica rivolto ad alunni con disabilità per il periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2025 – CUI S07329610013202300004;

**Richiamato** l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Responsabile unico del progetto (RUP)*”, il quale dispone che *nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;*

**Visto** l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato “*Attività del RUP*”, nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

**Precisato** che al RUP sono attribuiti, tra gli altri, i seguenti adempimenti di natura generale:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi da adottare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera a), del D.lgs. n. 36/2023, e predispone l'elenco annuale da approvare ai sensi dell'articolo 37, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023;
- propone alla stazione appaltante la conclusione di un accordo di programma quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi, quando necessaria o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- accerta e attesta le condizioni che richiedono di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;
- individua i sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare e il criterio di aggiudicazione da adottare;

- richiede alla stazione appaltante la nomina della commissione giudicatrice nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. n. 36/2023;
- provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;
- è responsabile degli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190,
- partecipa, anche in qualità di presidente, alla commissione giudicatrice in caso di affidamento col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- effettua le valutazioni tecniche e/o amministrative; chiede verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verifica l'attuazione delle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000; sottoscrive comunicazioni, pubblicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà volte a costituire, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 10-bis della Legge n. 241/1990, in quanto dovute;
- cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo al sottoscritto dirigente/responsabile di servizio dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- autorizza le modifiche, nonché le varianti contrattuali;
- provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- conferma l'attestazione di regolare esecuzione attestata dal direttore dell'esecuzione;

**Dato atto**, inoltre, che al RUP sono attribuite, tra le altre, le seguenti incombenze nella fase dell'affidamento:

- effettua la verifica della documentazione amministrativa qualora non sia nominato un responsabile di fase ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, e, in ogni caso, il RUP esercita funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate;
- svolge la verifica di congruità delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;
- svolge la verifica sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione nominata ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs. n. 36/2023;
- dispone le esclusioni dalle gare;
- in caso di procedura che prevede l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, può svolgere tutte le attività che non implicano l'esercizio dei poteri valutativi di competenza della commissione giudicatrice;
- quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, procede direttamente alla valutazione delle offerte economiche;
- adotta il provvedimento finale della procedura quando, in base all'ordinamento della stazione appaltante, ha il potere di manifestare all'esterno la volontà della stessa, dandosi atto, al riguardo, che presso questa stazione appaltante è attribuita tale prerogativa.

**Specificato** che:

- che il RUP esercita altresì tutte le competenze che vengono attribuite al RUP da specifiche disposizioni del codice e, in ogni caso, svolge tutti i compiti relativi alla fase di esecuzione che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- che la stazione appaltante non ha individuato modelli organizzativi che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, con conseguente ripartizione delle relative responsabilità;

**Preso atto e verificato** che la Direttrice del C.I.S.S., Monique Jourdan, è in possesso di esperienza professionale, adeguatamente aggiornata, nello svolgimento di procedure di appalto per l'acquisizione di servizi e forniture;

**Acquisite** le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi, incompatibilità e inconferibilità allo svolgimento dell'incarico;

Per quanto sopra

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di individuare, con riferimento alle prestazioni in oggetto, Monique Jourdan, quale Responsabile Unico del Progetto – RUP – in possesso di adeguata esperienza professionale;
3. di trasmettere il presente atto al soggetto interessato e disporne la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Trasparente del C.I.S.S., ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023.

| CIG | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin. | Importo € |
|-----|------|-----------|--------|------|------|------|------------|-----------|
|     |      |           |        |      |      |      |            |           |

Pinerolo, li 21/06/2024

IL DIRETTORE  
F.to: Jourdan Monique

---

Vista la coerenza dell'atto con le linee di indirizzo espresse nel Piano Esecutivo di Gestione.

IL DIRETTORE  
F.to: Jourdan Monique

---

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria (artt. 151 comma 4 e 153 comma 5 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267).

Pinerolo, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: \*

---

Si certifica che copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 21/06/2024 al 06/07/2024.

Pinerolo, li 21/06/2024

IL SEGRETARIO  
F.to: Annamaria LORENZINO